|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**31 января 2020 г. № 1 |

## 13.01.2020 г. № 1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МО «УКЫР»**

В соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 82-ФЗ от 19 июня 2000 года «О минимальном размере оплаты труда», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 августа 2019 года № 561 н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за 2 квартал 2019 года», Постановления Конституционного суда Российской федерации от 7 декабря 2017 года № 38-П, руководствуясь Уставом МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить с 1 января 2020 года: для работников муниципальных учреждений, расположенных на территории МО «Укыр» размер минимальной заработной платы при условии полной отработке нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 12130,0 рублей, к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы.

2.Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Укыр»

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

 **ПРОЕКТ**

**17.01.2020 г. № 2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ**

# В соответствии с абз. 6 ч. 3 ст. 9 и абз. 1 п. 1 ст. 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь п. 22, ч. 1, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», проектом постановления Правительства Российской Федерации «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом муниципального образования «Укыр»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 1 февраля 2020 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение. (Приложение №1)

2. Установить с 1 февраля 2020 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение. (Приложение №2)

3. Постановление администрации муниципального образования «Укыр» от 11 января 2019 года № 3 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу» с 1 февраля 2020 года признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» и в информационном бюллетене муниципального образования «Укыр».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2020 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на зав.общим отделом – Михайлову Е.В.

Глава МО «Укыр» Багайников В.А.

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Укыр» от 17.01.2020 г.№ 2

**Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2.  | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения | 2072,08 |
| 3.  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1319,27 |
| 4. | Погребение | 4015,57 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **7406,92** |

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Укыр» от 17.01.2020 г.№ 2

**Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2.  | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения | 1662,72 |
| 3.  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1319,27 |
| 4. | Погребение | 4015,57 |
| 5. | Облачение тела | 409,36 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **7406,92** |

**17.01.2020 г. № 2А**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ**

**И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2020- 2022 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Укыр» от 25.10.2018 г. № 278, Решением Думы «О бюджете муниципального образования «Укыр» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» от 24.12.2019г. № 315, администрация муниципального образования «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» на 2020-2022 годы (прилагается).

2.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3.Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике МО «Укыр» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Укыр»

 Глава муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования «Укыр»
от 17.01.2020г. № 2А

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

 муниципального образования «Укыр»
на 2020- 2022 годы

 1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» в 2020-2022 годах.
 2.Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования «Укыр» (далее – администрация).
 3.Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» на 2020-2022 годы формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
 4.Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Укыр» формируется по следующим показателям:
4.1.Прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования «Укыр»;
4.2.Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр».
 5.Показатели прогноза поступления доходов в бюджет муниципального образования «Укыр» формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.
 6.Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр» формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.
 7.Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Укыр» формируется по следующим показателям:
7.1.Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета муниципального образования «Укыр»;
7.2.Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр».
 8.Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Укыр» (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.
 9.Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр», кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.
 10.При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой муниципального образования принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.
 11.Показатели кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» могут быть измены в случае:
1) внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Укыр» в части поступлений;
2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Укыр»;
4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Укыр», на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;
5) направления не использованных в 2020-2022 годах межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Укыр»;
6) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Укыр» при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.
 12.Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.
 13.В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета муниципального образования «Укыр» в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.
При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.
На основании принятого решения администрация готовит изменения в кассовый план по формам согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Порядку.
 14.Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

приложение 1

к Порядку составления и

 ведения кассового плана исполнения бюджета

**Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» в 2020 году**

 (рублей)

| Главный администратор доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета | Коды бюджетной классификации(код раздела/подраздела) |  Тип средств | Сумма на год, всего | в том числе |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Прогноз кассовых поступлений |
| 1.1. Прогноз кассовых поступлений в части доходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления доходов в бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых поступлений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прогноз кассовых выплат  |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат в части расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» на 20202-2022 годы

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Укыр» на 2020 год**

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Укыр»)

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов | Тип средств | Сумма на 2017 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них целевые федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Укыр» на 2020-2022 годы

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета на 2020 год**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Тип средств | Сумма на 2017 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**20.01.2020 г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ**

# В соответствии с абз. 6 ч. 3 ст. 9 и абз. 1 п. 1 ст. 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь п. 22, ч. 1, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», проектом постановления Правительства Российской Федерации «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом муниципального образования «Укыр»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 1 февраля 2020 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение. (Приложение №1)

2. Установить с 1 февраля 2020 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение. (Приложение №2)

3. Постановление администрации муниципального образования «Укыр» от 11 января 2019 года № 3 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу» с 1 февраля 2020 года признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» и в муниципальном Вестнике.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2020 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на зам. главы администрации МО «Укыр» Михайлову Е.В.

Глава МО «Укыр» Багайников В.А.

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Укыр» от 20.01.2020 г.№ 3

**Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2.  | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения | 2072,09 |
| 3.  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1319,27 |
| 4. | Погребение | 4015,57 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **7406,93** |

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Укыр» от 20.01.2020 г.№ 3

**Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2.  | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения | 1662,73 |
| 3.  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1319,27 |
| 4. | Погребение | 4015,57 |
| 5. | Облачение тела | 409,36 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **7406,93** |

**20.01.2020г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2020 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2020 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе жителей муниципального образования «Укыр» от 16.12.2019 года в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78,1, пунктом 1 статьи 86,статьей 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2020 году осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр» в объеме 13300,0 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 651100,0 рублей. (Приложение № 1).
2. Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Укыр».
3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив (Приложение № 3).
4. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год до 30 декабря 2020 года.
5. Ответственного исполнителя за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год в муниципальном образовании «Укыр» оставляю за собой (Приложение № 2)
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» и в муниципальном Вестнике МО «Укыр».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

 Приложение № 1

 к постановлению от 20.01.2020г. № 4

**Перечень проектов народных инициатив на 2020 год**

**муниципального образования «Укыр»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Постановка, монтаж водоочистительного оборудования на водонапорную башню в с.Укыр по ул.Степная, 9А | до 30 декабря 2020 года | 414400,00 | 406104,52 | 8295,48 |
| 2 | Огораживание территории водонапорной башни в с. Укыр, ул.Степная, 9А | 41667,00 | 40832,91 | 834,09 |
| 3 | Огораживание территории водонапорной башни в с. Укыр, ул.Молодежная, 1А | 41667,00 | 40832,91 | 834,09 |
| 4 | Огораживание территории водонапорной башни в д.Маньково, ул.Степная, 15А | 41667,00 | 40832,91 | 834,09 |
| 5 | Огораживание территории водонапорной башни в д.Хоргелок, ул.Балтахонова, 14В | 41667,00 | 40832,91 | 834,09 |
| 6 | Огораживание территории водонапорной башни в д, Тачигир, ул. Горная, 21А | 41667,00 | 40832,91 | 834,09 |
| 7 | Огораживание территории водонапорной башни в д.Лаврентьевск, ул.Ключевая, 9А | 41665,00 | 40830,93 | 834,07 |
| **ИТОГО:** |  | **664400,00** | **651100,00** | **13300,00** |

 Приложение 2

 к постановлению

 от 20.01.2020г. № 4

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ

НА 2020 ГОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  | исполнитель |
|  |
| 1 | Поставка, монтаж водоочистительного оборудования на водонапорную башню в с.Укыр по ул. Степная, 9А | Глава администрации муниципального образования «Укыр» |
| 2 | Огораживание территории водонапорной башни в с. Укыр, ул.Степная, 9А | Глава администрации муниципального образования «Укыр» |
| 3 | Огораживание территории водонапорной башни в с. Укыр, ул.Молодежная, 1А | Глава администрации муниципального образования «Укыр» |
| 4 | Огораживание территории водонапорной башни в д.Маньково, ул.Степная, 15А | Глава администрации муниципального образования «Укыр» |
| 5 | Огораживание территории водонапорной башни в д.Хоргелок, ул.Балтахонова, 14В | Глава администрации муниципального образования «Укыр» |
| 6 | Огораживание территории водонапорной башни в д, Тачигир, ул. Горная, 21А | Глава администрации муниципального образования «Укыр» |
| 7 | Огораживание территории водонапорной башни в д.Лаврентьевск, ул.Ключевая, 9А | Глава администрации муниципального образования «Укыр» |

Приложение № 3

 к постановлению

от 20.01.2020г. № 4

**Порядок**

**организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств**

1. Настоящий порядок разработан в целях эффективной реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2020 год в муниципальном образовании «Укыр» (далее – Перечень) и определяет условия и сроки организации работы по реализации мероприятий Перечня.
2. Перечень сформирован по результатам проведения схода жителей муниципального образования «Укыр» и на основании протокола схода от 16.12.2019 года.
3. Финансовый отдел муниципального образования «Укыр» в срок до 1 февраля 2020 года:

3.1. проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2020 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Соглашение).

1. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе согласованную и утвержденную администрацией муниципального образования «Укыр» документацию о закупках.
2. Администрация муниципального образования «Укыр» заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), признанными победителями в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.
3. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, администрация муниципального образования «Укыр», в срок не позднее 10 октября 2020 года в соответствии с областным Порядком, вправе представить в министерство экономического развития Иркутской области:

- обращение главы администрации о предоставлении субсидий;

- Перечень дополнительных проектов народных инициатив на 2020 год в муниципальном образовании;

- протокол собрания граждан в муниципальном образовании.

1. Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
2. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Перечня назначается:

- в части взаимодействия и предоставления отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня в Министерство экономического развития Иркутской области – начальник финансового отдела Э.В.Багдуева;

- в части осуществления контроля за исполнением условий муниципальных контрактов и приемки поставленного товара, выполненной работы - глава поселения В.А.Багайников.

1. Перечисление средств с лицевого счета исполнителя мероприятий Перечня на счета подрядных организаций производится в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальные контракты на поставку товара, выполнение работ, заключенные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленного товара, выполненных работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, товарные накладные).

1. Ответственный исполнитель (Э.В.Багдуева) подготавливает и направляет отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в Министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 февраля 2021 года.

Глава муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

**24.01.2020 г. № 317**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МОДЕЛЬНОГО УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Модельный устав территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр».

2. Рекомендовать Модельный устав территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр»к использованию при разработке уставов территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом*.*

3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение

утверждено Решением Думы

 МО «Укыр»

от 24.01.2020 г № 317

**Модельный устав**

**территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании «Укыр» (далее – ТОС) – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципальном образовании «Укыр» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Моя малая родина» в муниципальном образовании «Укыр».

Сокращенное наименование: ТОС «Моя малая родина»*.*

1.3. ТОС осуществляется в границах: с. Укыр

Границы территории, на которой осуществляется ТОС (далее – территория ТОС), установлены решением Думы муниципального образования «Укыр» от 24.01.2020 г. № 317.

1.4. ТОС не является юридическим лицом.

1.5. Органы ТОС находятся по адресу: с. Укыр ул.

**2. Цель, задачи и основные направления деятельности ТОС**

2.1. Основной целью ТОС является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачами ТОС являются:

1) развитие общественной инициативы граждан, проживающих на территории ТОС, повышение их активности и ответственности в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения;

2) обеспечение учета интересов граждан, проживающих на территории ТОС, при рассмотрении органами местного самоуправления муниципального образования «Укыр» вопросов местного значения и принятии по ним решений;

3) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

4) содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Укыр» в решении вопросов местного значения.

2.3. Основными направлениями деятельности ТОС являются:

1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории ТОС с учетом плана и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Укыр»;

2) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Укыр»

3) внесение в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» проектов правовых актов муниципального образования «Укыр» предложений по вопросам местного значения, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, в том числе по вопросам организации транспортного обслуживания в границах муниципального образования «Укыр», создания условий для обеспечения муниципального образования «Укыр» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) внесение предложений в Думу муниципального образования «Укыр или главе муниципального образования «Укыр»о проведении опроса граждан на всей территории муниципального образования «Укыр»или на части его территории, для выявления их мнения;

5) благоустройство территории ТОС;

6) организация участия граждан, проживающих на территории ТОС, в работах по обеспечению сохранности жилого фонда и благоустройству территории ТОС;

7) общественный контроль в области охраны окружающей среды и за выполнением санитарных правил на территории ТОС;

8) общественный земельный контроль на территории ТОС;

9) участие в деятельности по развитию сферы образования в муниципальном образовании «Укыр»;

10) участие в деятельности по развитию сферы культуры в муниципальном образовании «Укыр»;

11) участие в деятельности по развитию сферы здравоохранения в муниципальном образовании «Укыр»*)*;

12) участие в деятельности по развитию сферы физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Укыр»;

13) участие в создании условий для организации досуга, а также в организации обустройства мест отдыха граждан, проживающих на территории ТОС;

14) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Укыр»без вмешательства в деятельность государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений;

15) содействие осуществлению благотворительной деятельности в муниципальном образовании «Укыр»;

16) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

17) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории ТОС;

18) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Укыр»;

19) информирование граждан, проживающих на территории ТОС, о деятельности и решениях органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр», затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также о деятельности и решениях органов ТОС;

**3. Осуществление ТОС и участие в осуществлении ТОС**

3.1. ТОС осуществляется непосредственно гражданами посредством проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также деятельности органов ТОС.

3.2. Граждане, проживающие на территории ТОС, участвуют в осуществлении ТОС посредством проведения на территории ТОС опросов граждан, анкетирования граждан, а также обсуждения проектов правовых актов муниципального образования «Укыр», а также посредством иных форм участия.

**4. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов)**

4.1. К исключительным полномочиям собрания граждан относятся:

1) внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, принятие новой редакции настоящего Устава;

2) избрание председателя и секретаря собрания граждан;

3) определение структуры и численного состава органов ТОС;

4) избрание членов органов ТОС;

5) принятие планов деятельности органов ТОС по реализации планов и программ развития территории ТОС;

6) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС проектов правовых актов муниципального образования «Укыр» в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

7) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» о проведении опросов граждан, проживающих на всей территории муниципального образования «Укыр» или части его территории, для выявления их мнения;

8) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

9) утверждение проекта сметы доходов и расходов ТОС;

10) утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.2. Очередное собрание граждан проводится не реже 4 раз в год.

Внеочередное собрание граждан может быть проведено по инициативе:

1) инициативной группы граждан, проживающих на территории ТОС, численностью не менее 10 человек;

2) органов ТОС;

3) органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр».

Очередное и внеочередное собрание граждан назначается руководителем исполнительного органа ТОС.

4.3. Собрание граждан считается правомочным, если на нем принимают участие не менее одной трети граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

4.4. На собрании граждан избираются председатель и секретарь собрания граждан из числа присутствующих участников собрания граждан.

4.5. В ходе собрания граждан секретарь собрания граждан ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.23 настоящего Устава.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

4.6. Для подсчета голосов участников собрания граждан создается счетная комиссия из числа присутствующих участников собрания граждан.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря счетной комиссии из числа своих членов.

4.7. По результатам подсчета голосов участников собрания граждан счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования участников собрания граждан.

Протокол об итогах голосования участников собрания граждан подписывается всеми членами, председателем и секретарем счетной комиссии.

4.8. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

Решения собрания граждан о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

4.9. Решения собрания граждан подписываются председателем и секретарем собрания граждан.

4.10. Решения собрания граждан подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

4.11. Решения собрания граждан носят обязательный характер для органов ТОС.

4.12. Конференция граждан (собрание делегатов) может назначаться и проводиться в случае, если число граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста, превышает 10 человек.

4.13. Избрание делегатов для участия на конференции граждан (собрании делегатов), председателя и секретаря конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется на собраниях граждан, назначаемых и проводимых в порядке, установленном п. 4.2−4.11 настоящего Устава.

4.14. Председатель собрания граждан извещает граждан, избранных делегатами для участия на конференции граждан (собрании делегатов), о результатах собрания граждан в течение 5 дней со дня составления списка делегатов.

4.15. К полномочиям конференции граждан (собрания делегатов) относится принятие решений по вопросам, указанным в п. 4.1 настоящего Устава.

4.16. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

4.17. На конференции граждан (собрания делегатов) секретарь конференции граждан (собрания делегатов) ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.23 настоящего Устава.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.18. Подсчет голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется председателем конференции граждан (собрания делегатов).

Для подсчета голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) может быть создана счетная комиссия из числа делегатов, присутствующих на конференции граждан (собрания делегатов).

4.19. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Решения конференции граждан (собрания делегатов) о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников конференции граждан (собрания делегатов).

4.20. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подписываются председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.21. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

4.22. Решения конференции граждан (собрания делегатов) носят обязательный характер для органов ТОС.

4.23. В протоколе собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) указываются соответственно:

1) дата и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

2) инициаторы проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

3) фамилия, имя, отчество председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), секретаря собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), а также состав счетной комиссии собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

4) общее число граждан, обладающих правом на участие в ТОС;

5) число граждан, присутствующих на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);

6) вопрос, вынесенный на повестку дня собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

7) содержание выступлений участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

8) результаты голосования участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

9) решение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

10) иная необходимая информация.

**5. Органы ТОС**

5.1. Органами ТОС являются:

1) Совет  ТОС;

5.2. В целях осуществления территориального общественного самоуправления в период между собраниями граждан, конференциями граждан (собраниями делегатов) формируется исполнительный орган ТОС − Совет ТОС.

5.3. Совет ТОС считается сформированным с момента принятия решения собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) об утверждении состава Совета ТОС.

Совет ТОС формируется на 2 года (лет).

5.4. Число членов Совета  ТОС не должно превышать 10 человек.

Члены СоветаТОС из своего состава избирают председателя и секретаря Совета ТОС.

5.5. К полномочиям Совета ТОС относятся:

1) представление интересов граждан, проживающих на территории ТОС;

2) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) осуществление основных направлений деятельности ТОС, указанных в п. 2.3 настоящего Устава;

4) внесение коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

5) инициатива проведения внеочередного собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов);

6) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава;

7) внесение на собрание граждан предложений по кандидатурам в делегаты для участия в конференции граждан (собрании делегатов);

8) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении своих полномочий;

9) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении осуществления ТОС;

10) подготовка и внесение на утверждение собрания граждан или конференции граждан (собрание делегатов) отчета о своей деятельности до окончания календарного года либо по требованию собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов), но не чаще \_\_ раз в год.

5.6. Очередное заседание Совета ТОС проводится не реже 1 раза в месяц.

Внеочередное заседание Совета  ТОС может проводиться по инициативе председателя ТОС.

5.7. Заседание Совета  ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС.

5.8. Заседания Совета ТОС проводятся председателем  ТОСа.

Заседания Совета ТОС проводятся в открытом порядке.

5.9. Решения Совета ТОС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета ТОС.

Решения Совета  ТОС подписываются председателем и секретарем Совета  ТОС.

**6. Основания прекращения полномочий органов ТОС и их членов**

6.1. Основаниями прекращения полномочий органа ТОС являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий органа ТОС;

2) истечение срока полномочий органа ТОС;

3) прекращение осуществления ТОС;

4) вступление в законную силу решения суда о прекращении полномочий органа ТОС.

6.2. Основаниями прекращения полномочий члена органа ТОС являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий члена органа ТОС;

2) письменное заявление члена органа ТОС о сложении своих полномочий;

3) смена места жительства члена органа ТОС на место жительства, находящееся вне пределов территории ТОС;

4) прекращение полномочий органа ТОС;

5) вступление в законную силу в отношении члена органа ТОС обвинительного приговора суда.

**7. Порядок прекращения осуществления ТОС**

7.1. Основаниями прекращения осуществления ТОС являются:

1) принятие собранием граждан или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о прекращении осуществления ТОС;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении осуществления ТОС.

7.2. Совет ТОС в течение 5 дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

Совет ТОС в течение 5 дней с момента вступления в законную силу решения, указанного в подпункте 2 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
|  Учредитель: администрация МО «Укыр» |
|  Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
|  Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 30 января 2020 г. |